

MANUAL DE USO DE MARCA

Atualizado em fevereiro/2023



Os projetos viabilizados pelo **PROMIFIC** deverão usar obrigatoriamente em seus materiais de divulgação:

1) MARCAS

PROMIFIC + Prefeitura / Secretaria + CMPC

com a especificação **INCENTIVO** acima



2) TEXTOS

PROJETO REALIZADO COM O INCENTIVO DO PROMIFIC - PREFEITURA DE PONTA GROSSA - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL

Todos os materiais de divulgação devem ser enviados para aprovação prévia para o e-mail

promificpg@gmail.com

O prazo para análise é de até 5 (cinco) dias úteis

VERSÕES

1.1

fundo claro: marca colorida
com letras coloridas



1.2

fundo claro: marca colorida
com letras coloridas



2

fundo escuro: marca colorida
com letras brancas

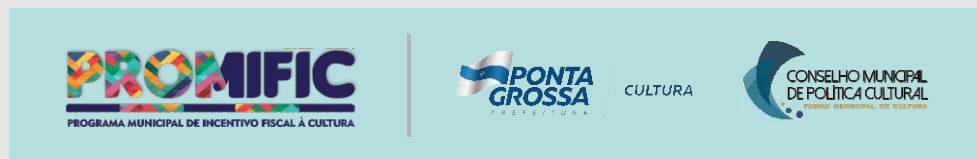


3

fundo escuro: marca branca
com letras brancas



EXEMPLOS DE APLICAÇÃO



ASSINATURAS

REALIZAÇÃO: grupo/empresa/instituição responsável pelo projeto.

PATROCÍNIO: empresas que patrocinaram financeiramente o projeto.

PARCERIA: grupos/instituições fundamentais para a execução do projeto.

APOIO: empresas/instituições que cedem seus serviços para apoiar o projeto.

PROMOÇÃO: apoios de veículos de mídia como rádio, TV, jornal ou site.

INCENTIVO: PROMIFIC, Prefeitura, Secretaria e Conselho (PROFICE, se houver).

ASSINATURA HORIZONTAL EM UMA LINHA



ASSINATURA HORIZONTAL EM DUAS OU MAIS LINHAS



ASSINATURA VERTICAL



Em qualquer posicionamento na utilização das marcas deverá ser obedecida a proporcionalidade de tamanho e a seguinte ordem:

REALIZAÇÃO
PATROCÍNIO
PARCERIA
APOIO
PROMOÇÃO
INCENTIVO

As logomarcas dos realizadores, patrocinadores, parceiros, apoiadores e promotores de mídia nunca devem ser maiores que as institucionais (incentivo).

POSICIONAMENTO DOS CRÉDITOS

PEÇAS PUBLICITÁRIAS

Anúncio de jornal, revista, cartaz, flyer ou convite

Marcas: de acordo com as especificações deste manual.

Texto: no cabeçalho do material, em uma ou mais linhas.

Folder, livreto ou outros materiais com mais de 1 página

Marcas: na capa e/ou no verso.

Texto: no cabeçalho do material, em uma ou mais linhas.

Mídias sociais (posts, eventos em Facebook, etc.)

Marcas: de acordo com as especificações deste manual. Posts carrossel devem conter as marcas em todas as artes.

Texto: na descrição da imagem/evento (não se aplica a stories no Instagram).

Mobiliário urbano (outdoor, frontlight, backlight, etc.)

Marcas: de acordo com as especificações deste manual.

Texto: não é necessário.

Comercial para televisão e vídeo para mídias sociais

Marcas: ao final do vídeo.

Texto: não é necessário.

Spot para rádio

Texto: ao final da locução.

PRODUTOS CULTURAIS

Livros, catálogos, cartilhas

Marcas: na página de rosto e na contracapa.

Texto: no rodapé da folha de rosto.

CDs e DVDs

Marcas: na contracapa do encarte e no verso das caixas do CD/DVD.

Texto: abaixo de todas as marcas, em uma ou mais linhas.

Filmes, documentários, vídeos e programas de TV

Marcas: antes dos letreiros de apresentação e após os créditos finais. Também no verso das caixas do CD/DVD.

Texto: no frame anterior ao das marcas, em uma ou mais linhas.

Espetáculos artísticos em geral

Texto: na locução de apresentação e/ou encerramento.

O TEXTO A SER INSERIDO/LIDO DEVE SER O SEGUINTE (sempre em caixa alta):
PROJETO REALIZADO COM O INCENTIVO DO PROMIFIC - PREFEITURA DE PONTA GROSSA - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL

