

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2025 - PRÊMIO PARA A COBERTURA E REGISTRO DO CARNAVAL DE PONTA GROSSA.

MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Taunay, nº 950, CEP 84051-900, inscrito no CNPJ sob o nº 76.175.884/0001-87, neste ato representado pelo **Sr. ALBERTO SCHRAMM PORTUGAL**, matrícula funcional nº 32979, Secretário Municipal de Cultura, no uso de suas prerrogativas legais e em conformidade com o Plano municipal de Cultura Lei 13.026/2017 a Lei Complementar Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), o Decreto 24.097/2024 Regulamenta o marco da Cultura no município de Ponta Grossa e Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento à Cultura), através do Diário Oficial do Município, torna público para conhecimento dos interessados, que estará procedendo ao

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2025 - PRÊMIO PARA A COBERTURA E REGISTRO DO CARNAVAL DE PONTA GROSSA, para fins de CHAMAMENTO PÚBLICO DE EMPRESA DE AUDIOVISUAL DE PONTA GROSSA, por meio de Premiação, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Elaborado com base nas diretrizes do Plano municipal de Cultura Lei 13.026/2027, Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), decreto 24.097/2024 Regulamenta o marco da Cultura no município de Ponta Grossa, Decreto Nº 11.740/2023 (Decreto regulamentador da Lei nº 14.903/2024), Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento à Cultura), este edital atende ao Plano de Ação do Município de Ponta Grossa.

Edital criado a partir de consulta pública, realizada no dia 13/12/2024, pela SMC, visando promover discussão e consulta à comunidade cultural e aos demais atores da sociedade civil sobre os parâmetros de aplicação e organização do carnaval 2025 na cidade de Ponta Grossa - PR.

1 - DO OBJETO E DOS VALORES

1.1 Constitui objeto do presente Edital o CHAMAMENTO PÚBLICO de empresa de audiovisual de Ponta Grossa, para receber premiação em categoria única, por meio de assinatura de Termo de Premiação Cultural, com o objetivo de realizar a cobertura e registro audiovisual do Carnaval de Ponta Grossa, do dia 01 à 04 de março de 2025, realizando a produção de vídeos e áudios, edição de imagens e sons e produção de conteúdos digitais para mídias sociais da SMC, durante o desfile de Carnaval, nos desfiles dos Blocos de rua e nos eventos que ocorrerem nos clubes da cidade de Ponta Grossa, e ao final deverá a Empresa entregar um documentário completo sobre o Carnaval 2025, a empresa deverá ser domiciliada no Município de Ponta Grossa e ter notória e comprovada atuação profissional na área do audiovisual.

	CATEGORIA	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PESSOAS NEGRAS	COTAS INDÍGENAS	COTAS PCD	QTD TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PREMIAÇÃO	VALOR TOTAL DO EDITAL
PREMIAÇÃO	ÚNICA	1	0	0	0	1	R\$13.000,00	R\$ 13.000,00

1.2 Este chamamento público trata da hipótese de contemplação paralela e não excludente, nos termos do (Marco regulatório do fomento à cultura), Lei 14.903/2024 decreto 24.097/2024 Regulamenta marco da Cultura no município de Ponta Grossa nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento à Cultura), caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contemplações simultâneas em condições padronizadas.

1.3 O valor total disponibilizado para este Edital é de R\$13.000,00 (treze mil reais), para prêmio de 01 (uma) empresa de audiovisual domiciliada em Ponta Grossa, na categoria de premiação da cobertura e registro durante o Carnaval na cidade de Ponta Grossa de 2025.

1.4 O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto a empresa contemplada, como definido em consulta pública estabelecendo a vencedora o comprometimento de que será realizada a cobertura e registro de todos os dias de Carnaval na cidade de Ponta Grossa, com a produção de vídeos e áudios, edição de imagens e sons e produção de conteúdos digitais para mídias sociais da SMC, durante o desfile de Carnaval, nos desfiles dos Blocos de rua e nos eventos que ocorrerem nos clubes da cidade de Ponta Grossa, e ao final deverá a Empresa entregar um documentário completo do Carnaval 2025 sem exigência de contrapartida, sem necessidade de assinatura de instrumento jurídico, sem prestação de contas, conforme autoriza a Lei nº 14.903/2024.

1.5 A Proposta de Cobertura e Registro do Carnaval deverá ser da seguinte maneira:

1.5.1 Estimativa de Equipe: Considerando 5 (cinco) profissionais por dia, sendo:

- 1 (um) Fotógrafo
- 1 (um) Fotógrafo/videomaker
- 1 (um) Storymaker
- 1 (um) jornalista
- 1 (um) operador de drone

1.5.2 A duração da cobertura e registro do evento será de 6 (seis) horas por dia, sendo das 16h00 às 22h00, durante os 4 (quatro) dias de Carnaval, sendo do dia 01 à 04 de março de 2025, totalizando 24 horas de evento.

1.5.3 As atividades desenvolvidas serão a captação e edição de fotos, vídeos e a criação de um documentário com a duração de 15 a 20 minutos;

1.5.4 A empresa contemplada deverá produzir 15 (quinze) fotos selecionadas durante os intervalos dos 4 dias de evento, que deverão ser enviadas com tempo hábil após cada dia de evento, para a divulgação imediata nas mídias sociais da SMC;

1.5.5 A empresa deverá entregar o material completo produzido durante o Carnaval de Ponta Grossa, as fotos serão entregues até 7 (sete) dias após a finalização do evento, e o documentário concluído deverá ser entregue até 60 (sessenta) dias após a finalização do evento.

2 - COMPÕEM ESTE EDITAL OS ANEXOS

Anexo I - Termo de Premiação Cultural

Anexo II - Critérios de avaliação

Anexo III - Declaração de residência

3 - DATAS DE RECEBIMENTO e ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DOS INTERESSADOS

3.1 O recebimento dos documentos terá início na data da **publicação do aviso de edital no Diário Oficial do Município**, e permanecerá aberto pelo período de 05 (cinco) dias úteis.

3.2 Para se inscrever no Edital, o candidato deve encaminhar toda documentação obrigatória solicitada na ficha de inscrição do presente edital, entre os dias **12 de fevereiro de 2025** até às 12h de **19 de fevereiro de 2025**.

4 - ACESSO

4.1 O trâmite do presente procedimento estará disponível no Diário Oficial do Município e no site da Secretaria Municipal de Cultura do Município: <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> - com informações sobre o Chamamento Público, sendo de responsabilidade exclusiva dos interessados a obtenção ou consulta dos documentos disponibilizados.

4.1.1 Os prazos estipulados por este Chamamento Público serão contabilizados a partir das publicações no Diário Oficial do município.

4.2 Não serão aceitas propostas encaminhadas após o período descrito no item 3.2 do presente edital.

5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CHAMAMENTO

Prazo para recebimento das propostas - FASE DE INSCRIÇÕES	Até 5 dias úteis a partir da data da publicação do aviso de edital no Diário Oficial do Município.	Até 12h do último dia de inscrições	Equipe da Secretaria Municipal de Cultura.
Prazo para FASE DE HABILITAÇÃO	Até de 03 dias úteis após o encerramento da fase de inscrições.	---	Equipe da Secretaria Municipal de Cultura

Divulgação do RESULTADO da FASE DE HABILITAÇÃO	Após a publicação no Diário Oficial do Município.	----	Secretaria Municipal de Cultura
Prazo para RECURSOS da FASE DE HABILITAÇÃO	Até 03 dias úteis a partir da publicação do resultado da fase de habilitação no Diário Oficial do Município.	Até 12h do último dia de prazo	Secretaria Municipal de Cultura
Divulgação do RESULTADO dos RECURSOS da FASE DE HABILITAÇÃO	Após publicação no Diário Oficial do Município.	----	Secretaria Municipal de Cultura
Prazo para FASE DE ANÁLISE DE MÉRITO	Até 03 dias a partir da data de publicação do resultado da Fase de Habilitação e Recursos dos projetos.	Até 12h do último dia de prazo da fase de análise de mérito	Comissão de Avaliação (conselho), e Secretaria Municipal de Cultura
Divulgação do RESULTADO da FASE DE ANÁLISE DE MÉRITO (notas e classificação)	Após publicação no Diário Oficial do Município.		Secretaria Municipal de Cultura
Prazo para RECURSOS da FASE DE ANÁLISE DE MÉRITO	Até 03 dias úteis a partir da publicação do resultado da fase de análise de mérito no Diário Oficial do Município.	Até 12h do último dia de prazo	Comissão de Avaliação (conselho), e Secretaria Municipal de Cultura
Divulgação do RESULTADO dos RECURSOS da FASE DE ANÁLISE DE MÉRITO	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura
Convocação para FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura
Prazo para FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL	Até 03 dias úteis a partir da publicação do resultado da fase de análise de mérito no Diário Oficial do Município.	Até 12h do último dia de prazo	Secretaria Municipal de Cultura
Divulgação do RESULTADO da FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura
Prazo para RECURSOS da FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL	Até 3 dias úteis a partir da publicação do resultado da fase de avaliação documental.	Até 12h do último dia de prazo	Secretaria Municipal de Cultura

Divulgação do RESULTADO dos RECURSOS da FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura
Convocação para assinatura do TERMO DE PREMIAÇÃO	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura
Prazo para assinatura do TERMO DE PREMIAÇÃO (presencial ou com assinatura digital do representante legal)	Até 03 dias úteis a partir da data de publicação da convocação no Diário Oficial do Município.	Até 17h do último dia de prazo	Secretaria Municipal de Cultura
Divulgação do RESULTADO FINAL da empresa contemplada no edital	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura

6 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DE CHAMAMENTO

6.1 Qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, nos **03 (três) dias úteis posteriores à data de publicação do edital**, exclusivamente, por meio do endereço eletrônico pontagrossa.cultura@gmail.com.

Quaisquer esclarecimentos e/ou dúvidas deverão ser encaminhadas, também, de forma escrita, clara, concisa e com identificação do referido edital, à Equipe da SMC, **até 03 (três) dias úteis anteriores à data-limite de encerramento da fase de inscrições**, exclusivamente, por meio do endereço de e-mail: pontagrossa.cultura@gmail.com.

6.2 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de chamamento público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

6.3 Eventual modificação no edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

6.4 Não sendo formulado pedido de esclarecimento ou impugnação nos prazos acima se pressupõe que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação dos documentos de habilitação e das propostas, sem a possibilidade de questionamentos posteriores.

6.5 Não serão acatadas reclamações fundamentadas na falta de conhecimento das informações nele disponibilizadas.

7 - DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO:

7.1 Poderão participar do presente chamamento público, empresas de audiovisual de Ponta Grossa, domiciliadas no Município de Ponta Grossa e com comprovada atuação profissional na área audiovisual;

7.2 A empresa candidata pode ser:

I. Pessoa jurídica

7.3 Os candidatos deverão estar legalmente estabelecidos na forma da Lei vigente e apresentar corretamente a documentação exigida, concordando com os valores propostos pela Administração Municipal, conforme condições do edital.

7.4 Independentemente de declaração expressa, a manifestação do interesse em participar do presente CHAMAMENTO PÚBLICO implicará na submissão às normas vigentes e a todas as condições estipuladas neste Edital e em seus anexos.

7.5 NÃO PODERÃO PLEITEAR A PARTICIPAÇÃO NESTE CHAMAMENTO PÚBLICO:

I - As empresas que não atenderem às exigências e condições do edital e seus anexos;

II - Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

III - Empresas sem fins lucrativos;

IV - que pertençam a cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

V - sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros);

VI - Órgãos ou entidades da administração pública, direta ou indireta, de qualquer esfera federativa;

VII - Servidor ativo ocupante de cargo ou emprego público, efetivos ou comissionados, na SMC;

VIII - Conselheiros, titulares ou suplentes, integrantes do CMPC, diretamente envolvidos na etapa de elaboração da minuta de edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

7.10 O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura não poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural;

8 - DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

8.1 O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO deverá ser apresentado com a respectiva trajetória profissional das empresas interessadas juntamente com os documentos obrigatórios para FASE DE HABILITAÇÃO descritos no item 10.2 do presente edital.

8.2 O candidato deverá encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 10.2 exclusivamente pelo site <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/>, devendo ser respeitados os procedimentos estabelecidos por este edital.

8.2.1.1 Exceção para o período descrito no item 4.1.1.

8.2.2 O candidato deverá fazer o preenchimento completo do formulário de inscrição online e anexar os documentos e demais conteúdos exigidos por este edital.

8.2.3 As informações prestadas, assim como a documentação enviada, são de inteira responsabilidade das interessadas, cabendo-lhe certificar-se, antes de sua inscrição, de que atende todos os requisitos exigidos para participar do processo de chamamento público.

8.2.4 A apresentação do Formulário de Inscrição implica no aceite integral e irrestrito de todas as condições estabelecidas no Edital por parte do interessado/candidato e a submissão, independentemente de declaração expressa, a todas as normas e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

8.2.5 O requerimento ou os documentos apresentados incompletos, rasurados, papel já utilizado (rascunhos), vencidos e/ou em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão considerados inaptos.

8.3 DOCUMENTOS DE INSCRIÇÃO

8.3.1 O candidato deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

8.3.1.1 Candidato **Pessoa Jurídica**:

- a) Formulário de inscrição;
- b) **Portfólio e currículo profissional da Empresa** - Materiais que comprovem a atuação da empresa, a qualificação técnica profissional dos integrantes, de quaisquer natureza, tais como declarações, certificados, cartazes, folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, outros materiais, devendo o material estar relacionado à trajetória da empresa, como a participação em eventos anteriores que atestem a sua idoneidade e o tempo de atuação profissional.
- c) Documentos da Empresa;
- d) Documentos pessoais do representante legal CPF e RG;
- e) Comprovante de endereço ou declaração de residência (ANEXO III) com data não superior a 90 dias a partir da abertura das inscrições.

8.4 DOCUMENTOS DO CANDIDATO

8.4.1 O comprovante de residência deverá seguir o seguinte regramento:

8.4.1.1 A comprovação de endereço/residência será realizada por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração de residência (ANEXO III) assinada pelo agente cultural, com data não superior a 90 dias a partir da abertura das inscrições.

9 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA A DOCUMENTAÇÃO DE INSCRIÇÃO

9.1 Toda a documentação deverá ser digitalizada de forma legível e, quando for o caso, frente e verso, devendo ser observado o prazo de validade no momento da inscrição e respeitar as especificações técnicas exigidas.

9.2 A candidato é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações da sua inscrição.

9.3 É reservado à SMC o direito de exigir, a qualquer momento, a apresentação de documentos originais.

9.4 Ao enviar a solicitação, será encaminhado um *e-mail* de confirmação da submissão, não sendo garantida necessariamente a habilitação e sim que a inscrição será encaminhada para análise. É responsabilidade do candidato conferir o recebimento deste *e-mail* e, através dele, certificar-se do devido preenchimento do formulário e envio correto dos anexos exigidos para sua habilitação.

9.5 Fica limitada a apenas 01 (uma) solicitação/inscrição por CNPJ. Em caso de mais de uma submissão da mesma candidato será considerada a última submissão realizada.

9.6 O MPG e a SMC não se responsabilizam por submissões não efetivadas por motivos de ordem técnica; falhas ou congestionamento de linhas de comunicação; indisponibilidade de internet ou interrupção de conexão; informação perdida, incompleta, inválida ou corrompida; problema de ordem técnica no computador, rede ou hardware utilizado pelo usuário ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Sugere-se não deixar o envio da solicitação para o último dia do prazo para diminuir as chances de problemas técnicos.

9.7 A solicitação será validada após a publicação da homologação no <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicado no Diário Oficial do Município. É responsabilidade de cada candidato acompanhar as atualizações/publicações oficiais pertinentes ao edital realizadas no site e no Diário Oficial do Município de Ponta Grossa.

9.8 O ato de envio da inscrição implica na aceitação do estipulado neste edital e das demais normas e documentos que o integram.

9.9 As inscrições deste edital são gratuitas.

9.10 É vedada a participação de inscrições que apresentem delitos de opinião como incitação à prática de crime e/ou apologia de fato criminoso ou de autor de crime. As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

9.11 Referente aos anexos deste edital, obrigatórios ou não para inscrição, não poderão ter seu *layout* alterado em nenhuma hipótese, cabendo ao candidato a obrigação de seu preenchimento da forma como estiverem disponibilizados para edição e de acordo com as indicações constantes,

como as informações solicitadas e os números máximos e mínimos de caracteres (com espaçamento) exigidos. No caso de itens que não se aplicam à inscrição, deverá conter a indicação 'Não se aplica' no campo. A alteração dos arquivos ou não preenchimento correto acarretará na imediata desclassificação do candidato.

10 - ETAPAS DO EDITAL

10.1 A seleção das inscrições submetidas a este Edital será composta das seguintes etapas:

I - Habilitação de inscrição: fase de verificação da regularidade dos aspectos formais relativos às inscrições recebidas, bem como a falta ou irregularidade de quaisquer documentos, informações ou características, considerados como obrigatórios.

II - Análise de mérito cultural das inscrições: fase de análise da inscrição realizada por comissão de avaliação.

III - Avaliação Documental: fase de análise dos documentos da candidato, descritos no tópico 16 do presente edital.

10.2 O resultado de cada etapa será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicado no Diário Oficial do Município.

11 - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

11.1 A análise e o julgamento dos formulários de inscrição e os documentos obrigatórios, serão realizados da seguinte forma:

I - Habilitação de inscrição: Equipe da SMC

II - Análise de mérito cultural das inscrições: Comissão de Avaliação - Conselho

III - Avaliação Documental: Equipe da SMC

11.2 Ao avaliar os formulários de inscrição e a documentação, a Equipe da SMC e a Comissão de Avaliação - Pareceristas levarão em consideração todas as condições e exigências estabelecidas no Edital.

11.3 Das decisões/resultados de cada etapa caberá recurso ao Secretário(a) Municipal de Cultura de Ponta Grossa, no prazo de até 03 (três) dias úteis da publicação do resultado de cada etapa de julgamento no Diário Oficial do Município.

12 - HABILITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

12.1 Na fase de habilitação de inscrição as inscrições enviadas no período indicado neste edital serão submetidas à análise, a ser realizada pela Equipe da SMC, e consistirá na verificação do atendimento às exigências deste edital.

12.2 Serão automaticamente desabilitadas as solicitações sem a documentação exigida, com documentos faltando, documentos ilegíveis ou com falta de números exigidos.

12.3 As solicitações que atenderem todas as exigências serão habilitadas e encaminhadas para a etapa de pontuação.

12.4 As solicitações não habilitadas poderão apresentar recurso fundamentado, através de formulário online que será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município, em um prazo de até 3 (três) dias ÚTEIS a contar da publicação do resultado desta etapa no Diário Oficial do Município, considerando-se para início da contagem o primeiro dia posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

12.5 Nesta fase cabe recurso, porém não serão aceitas substituições de documentos, novos documentos, alterações e correções de inscrições.

12.6 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

12.7 Após a análise dos recursos referentes à habilitação, a SMC disponibilizará a homologação dos recursos em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicará no Diário Oficial do Município.

13 - ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DAS INSCRIÇÕES

13.1 Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social e cultural, de aspectos relevantes das trajetórias profissionais dos candidatos, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

13.2 A análise dos portfólios e currículos profissionais será realizada pela Comissão de Avaliação - Conselho, formada por no mínimo 3 (três) avaliadores com amplo conhecimento na área do Audiovisual e domiciliados fora do município de Ponta Grossa.

13.3 Caso haja um número superior de inscritos em relação ao número de vagas deste edital, a avaliação será realizada pela equipe composta pelos membros do Conselho Municipal de Cultura;.

13.3.1 Nesta etapa fica expressamente proibido o contato dos candidatos com qualquer membro da comissão de avaliação. Caso ocorra o contato será considerada importunação da comissão de avaliação, passível de processo civil e criminal, e eliminação no edital.

13.4 As solicitações habilitadas passarão pela etapa de pontuação, na qual a Comissão de Avaliação classificará as inscrições obedecendo os critérios estabelecidos no ANEXO II, Todas as atividades serão registradas em ata.

13.4.1 A análise compreende os critérios individuais da candidatura, bem como seus impactos e relevância social em relação aos outros inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada empresa é atribuída em função desta comparação.

13.4.2 Será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e Diário Oficial do município o resultado da decisão da fase de análise de mérito contendo as respectivas notas dos projetos.

13.5 Os membros do GTAF e da Comissão de Avaliação ficam impedidos de participar da apreciação das inscrições que estiverem em processo de avaliação nos quais:

- I - tenham interesse direto na matéria;
- II - tenham participado como colaborador na elaboração da inscrição ou se tal situação ocorre quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- III - estejam litigando judicial ou administrativamente com o candidato ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

13.6 O membro do GTAF e da Comissão de Avaliação que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida GTAF, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

13.7 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso, através de formulário online que será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município, em um prazo de 5 (cinco) dias ÚTEIS a contar da publicação do resultado desta etapa no Diário Oficial do Município, considerando-se para início da contagem o primeiro dia posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

13.8 A decisão da Comissão Avaliadora é soberana, irrevogável e irrecorrível, podendo a comissão deixar de conceder apoios em função da qualidade das propostas apresentadas.

13.9 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

13.10 Após a análise dos recursos referentes à fase de mérito cultural, a SMC disponibilizará o resultado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicará no Diário Oficial do Município.

13.11 Em caso de não se ter um número de inscritos superior ao número de vagas a análise de mérito ficará a cargo da equipe da SMC.

14 - ETAPA DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

14.1 Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, será publicado em Diário Oficial do Município a CONVOCAÇÃO PARA FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL, o candidato selecionado deverá, no prazo de 5 (cinco) DIAS ÚTEIS, apresentar os seguintes documentos, conforme abaixo:

14.1.1 PESSOA JURÍDICA

- I - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União; www.receita.fazenda.gov.br
- II - certidão negativa de débitos relativos ao créditos tributários estaduais; www.fazenda.pr.gov.br
- III - certidão negativa de débitos relativos ao créditos tributários municipais; <http://tributos.pontagrossa.pr.gov.br/>
- IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho; <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>
- V - Certidão de Antecedentes Cíveis e Criminais do responsável legal; <https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>
- VI - Comprovante de conta bancária, onde conste o nome da empresa candidato, o banco, a agência e o número da conta bancária;

14.2 A Certidão de Antecedentes Criminais no CNPJ da empresa candidata e do representante legal é solicitada, pois de acordo com a Lei Municipal nº 14.054/2021, proíbe a contratação de representante legal condenado pelos crimes previstos na Lei Maria da Penha.

14.3 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

14.4 A conta bancária deve estar aberta preferencialmente em banco oficial (poderá ser de caráter digital - bancos digitais) em nome da candidata.

14.4.1 É proibido o uso de conta conjunta para este edital.

14.5 Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo a Comissão, realizar consultas on-line via internet, para verificar a sua autenticidade.

14.6 Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou licenças em repartições públicas para substituir documentos aqui exigidos.

14.7 Os documentos que não tenham a sua validade expressa e/ou legal serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão.

14.8 A empresa candidata deve encaminhar a documentação obrigatória referente a análise documental de que trata o item 16.1 exclusivamente pelo site <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município, devendo ser respeitados os procedimentos estabelecidos por este edital.

14.9 Caso algum candidato selecionado não encaminhe a documentação solicitada, no prazo estipulado no item 16.2, será disponibilizada nova lista de selecionados suplentes, a lista será disponibilizada em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicada no Diário Oficial do Município.

14.10 A empresa candidata suplente selecionada deverá, no prazo de 3 (três) DIAS ÚTEIS, apresentar os mesmos documentos citados no item 16.1 no site descrito no item 16.2.

14.11 Contra a decisão da fase de avaliação documental caberá recurso, através de formulário online que será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município, em um prazo de 3 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado desta etapa no Diário Oficial do Município, considerando-se para início da contagem o primeiro dia posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

14.12 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

14.13 Nesta fase cabe recurso, porém não serão aceitas substituições de documentos.

14.14 Após a análise dos recursos referentes à fase de avaliação documental, a SMC disponibilizará o resultado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicará no Diário Oficial do Município.

14.15 Caso o candidato esteja em débito com o ente público responsável pela seleção, com o Estado e/ou com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

15 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

15.1 Caso ocorra empate na pontuação final das empresas contempladas, os critérios de desempate utilizados serão os seguintes:

- 1º: Maior pontuação correspondente ao currículo;
- 2º: Maior pontuação em relação ao portfólio;

16 - ASSINATURA DO TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

16.1 Finalizada a fase de avaliação documental, o representante legal da empresa contemplada será convocada a assinar o Termo de Premiação Cultural, conforme ANEXO I deste Edital, de forma presencial ou através de assinatura digital.

16.2 O Termo de Premiação Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo representante legal da empresa selecionada neste Edital contendo as informações referentes a premiação e pagamento.

16.3 O representante legal da empresa deve assinar o Termo de Premiação Cultural em até 5 (cinco) DIAS ÚTEIS após o envio da convocação por *e-mail*, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

17 - DOS RECURSOS

17.1 Da decisão da Comissão de Avaliação caberá recurso, com efeito suspensivo, considerando, exclusivamente, a documentação apresentada no ato da inscrição e etapa de avaliação documental.

17.2 O prazo para interposição de eventuais recursos contra o resultado de julgamento de qualquer etapa do presente Edital é de 03 (três) DIAS ÚTEIS, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à da publicação do ato no Diário Oficial do Município.

17.3 O(s) recurso(s) fundamentados, por escrito, deverá(ão) ser encaminhado(s) via formulário online que será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município.

17.4 A SMC e Comissão de Avaliação, após receber o(s) recurso(s) de cada etapa, avaliarão os mesmos como deferido(s) ou indeferido(s) seguindo para tanto o regramento do presente Edital.

17.5 A decisão final sobre o(s) recurso(s) será divulgada no Diário Oficial do Município.

17.6 Não será objeto de revisão situação em que claramente não houve atendimento a item obrigatório deste edital, estando o(s) recurso(s) apresentado(s) com tal situação considerado(s) indeferido(s).

17.7 Em todas as etapas do Edital cabe recurso, porém não serão aceitas substituições de documentos, novos documentos, alterações e correções de inscrições.

17.8 Não será conhecido recurso apresentado fora do formulário disponibilizado em cada etapa, fora do prazo ou interposto por pessoa não interessada.

17.9 A deliberação pelo deferimento dos pedidos de revisão não produz direito adquirido à classificação, convocação ou aprovação do candidato. Caso houver classificação e/ou aprovação de candidato anteriormente desclassificada em virtude de deferimento de pedidos de revisão, serão procedidas publicações complementares aos “Editais de Convocação e Resultado” anteriormente publicados, retificando seus conteúdos, inclusive com a exclusão de candidatos antes citadas.

18 - CLASSIFICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA VERBA

18.1 O candidato contemplado receberá a premiação mediante a assinatura do Termo de Premiação Cultural, conforme ANEXO I, dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias deste Edital.

18.2 A interessada que atender a todos os requisitos previstos no Edital será julgada CONTEMPLADA e, portanto, aprovada no órgão ou entidade responsável, encontrando-se apta a receber a premiação.

18.3 O resultado final, após assinatura dos termos de execução, a SMC disponibilizará o resultado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicará no Diário Oficial do Município.

19 - DA HOMOLOGAÇÃO

19.1 Constatado o atendimento de todas as exigências fixadas no Edital, tanto no tocante à documentação apresentada, inclusive, quanto a eventuais recursos, os autos serão remetidos à autoridade superior para homologação do resultado do certame, podendo, ainda, revogar por interesse público ou anulá-la se constatada alguma irregularidade.

19.2 Com a homologação do certame será considerada efetivamente contemplada a candidata que atender às especificações deste Edital e seus anexos, conforme Resultado Final publicado no Diário Oficial do Município e site <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/>.

19.3 A inscrição não garante sua efetiva contemplação.

20 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1 As despesas do presente Edital serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias: FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA: R\$ 13.000,00 (treze mil reais) - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 16.005.13.392.0083.2.167.3.3.90.31.00.00 - CR: 1139 - RECURSO: 01000.

21 - DO PAGAMENTO

21.1 Após a publicação do Resultado Final, o candidato receberá os recursos em conta bancária indicada para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único em até 120 dias a contar do primeiro dia útil da publicação em Diário Oficial.

21.2 Nenhum pagamento será efetuado à empresa candidata enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, podendo gerar desclassificação da inscrição.

21.3 Durante a vigência deste Edital é obrigatório que a empresa candidata mantenha regularizada todas as condições desta etapa e que informe toda e qualquer alteração na documentação referente à sua avaliação documental, qualificação técnica e regularidade fiscal relacionadas às condições de participação, conforme o caso.

21.4 Para manutenção das condições referidas no item 16.1 e a SMC , a seu critério, poderá convocar o representante legal da empresa candidata para reapresentação da documentação ou para suas atualizações.

21.5 O processo de liberação do pagamento será iniciado mediante a assinatura prévia do Termo de Premiação Cultural pela empresa premiada, sendo que a transferência bancária será o recibo definitivo de sua quitação.

22 - DA VIGÊNCIA

22.1 O prazo de vigência deste chamamento público é até 15/12/2025, contados a partir da publicação do edital no Diário Oficial do Município.

22.2 O Termo de Premiação Cultural oriundo deste chamamento público terá prazo inicial de vigência na data de assinatura da parte, com duração até a transferência bancária realizada.

23 - DESCRITIVO DA CATEGORIA DE APOIO

23.1 O objetivo deste Edital é fornecer premiação para 01 (uma) empresa de audiovisual, com o objetivo de realizar a cobertura e registro do Carnaval de Ponta Grossa, devendo ser domiciliada no Município de Ponta Grossa e ter notória e comprovada atuação profissional na área.

23.2 As candidatas são responsáveis por garantir que suas inscrições atendam a todas as exigências e critérios estabelecidos neste Edital.

23.3 A decisão da Comissão de Avaliação - Conselho/Avaliadores é soberana.

24 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

24.1 O representante legal da empresa deve observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de chamamento público e de contemplação. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público, equipe de operacionalização e Comissão de Avaliação no processo de chamamento público;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de chamamento público;

c) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo de chamamento público;

25 - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

25.1 O CANDIDATO CONTEMPLADO e seu representante legal obrigam-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da Lei 13.709/2018 (LGPD) e Decreto Municipal nº 20.533/2022, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

25.2 O CANDIDATO CONTEMPLADO e seu representante legal serão integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à SMC e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela O CANDIDATO CONTEMPLADO e seu representante legal de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

26 - DA PUBLICAÇÃO

26.1 O Resultado Final contendo o candidato contemplado pelo chamamento público será publicado no Diário Oficial do Município após a assinatura do Termo de Premiação Cultural com assinatura do representante legal do contemplado seguindo os prazos descritos no tópico 5 deste Edital.

26.2 Também será publicado no Diário Oficial ATA do presente Edital contendo o descritivo de todo o processo do chamamento público do candidato contemplado.

27 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 Havendo divergência, omissão ou conflito entre as condições estabelecidas neste Edital e as legislações que regem este chamamento público, estas sempre prevalecerão.

27.2 O Município poderá, a qualquer tempo, promover diligências destinadas a esclarecer dúvidas.

27.3 Qualquer interessado poderá denunciar eventuais irregularidades na contemplação da empresa oriunda deste chamamento público.

27.4 Este Edital pode ser revogado, no todo ou em parte, por interesse público ou, anulado, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

27.5 Os interessados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste procedimento, sendo que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação de quem o tiver apresentado e rescisão do respectivo Termo de Premiação Cultural,

sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

27.6 Nenhuma indenização será devida aos interessados pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Chamamento Público, ou ainda, por qualquer outro motivo alegado em relação ao processo de inscrição.

27.7 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na desclassificação do candidato e o repasse de recursos poderá ser suspenso ou cancelado, mediante prévia comunicação ao candidato, podendo ser responsabilizado cível, criminal e administrativamente, bem como devolver os recursos financeiros indevidamente recebidos e aplicados.

27.8 A inscrição do interessado para o chamamento público implicará a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas no edital.

27.9 Fica eleito o foro da Comarca de Ponta Grossa/PR para dirimir quaisquer questões oriundas deste Edital, seus anexos e Termo de Premiação Cultural, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

27.9.1 O contato poderá ser feito por telefone, e-mail, carta registrada ou qualquer outro meio que possa ser comprovado posteriormente, devendo a SMC manter registro de referidos contatos.

27.9.2 Após o registro da inscrição na plataforma, ele será avaliado juntamente com as demais inscrições registradas, e o simples fato de ter sido registrado por meio de assistência da SMC não garantirá sua seleção.

27.10 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos candidatos. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site da SMC, <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/>, e no Diário Oficial do Município de Ponta Grossa.

27.11 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município.

27.12 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail culturapg1@gmail.com e telefone 42 3220-1000 - ramal 2089.

27.13 Todas as despesas e responsabilidades em relação a direitos autorais e arrecadação junto aos escritórios de representação ficarão por conta do candidato. Este edital atende ao disposto na Lei Federal no 9.610 de 12/02/1998 sobre direitos autorais.

27.14 Os inscritos concordam e permitem o uso de seu nome e imagem sem qualquer ônus MPG ou SMC.

27.15 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da SMC.

27.16 A candidata será a única responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando o MPG e a SMC de qualquer responsabilidade civil ou penal.

27.17 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), e Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento à Cultura).

Ponta Grossa, 11 de fevereiro de 2025.

Assinado por:
alberto schramm portugal
11/02/2025 - 15:38
UEXK64S0T7GVDDZD0HLEYG

ALBERTO SCHRAMM PORTUGAL
Secretário Municipal de Cultura

Assinado por:
Carlos Alexandre Martins Schneider
11/02/2025 - 15:30
EPQSEQD3SOUJUBOFESGDA

CARLOS ALEXANDRE MARTINS SCHNEIDER
Diretor de Cultura